

**Regulamin dożywiania uczniów i dzieci z oddziału przedszkolnego  
Szkoły Podstawowej im. Batalionów Chłopskich w Glinkach**

1. Dożywianie w Szkole Podstawowej w Glinkach dla uczniów klas I-VIII odbywa się w formie cateringu (firmę przygotowującą obiady wybierze powołana przez dyrektora komisja) i są to obiady zamawiane na zasadzie dobrowolności rodzica. (zupa, drugie danie) podawane w jednorazowych naczyniach.
2. Dożywianie w Szkole Podstawowej w Glinkach dla oddziału przedszkolnego odbywa się w formie cateringu i są to: śniadanie, obiad (zupa i drugie danie,) podwieczorek i podawane są w jednorazowych naczyniach.
3. Dożywianie dla uczniów klas I-VIII odbywa się w świetlicy szkolnej pełniąc funkcję stołówki szkolnej w budynku szkoły w godzinach 11<sup>30</sup>-12.00(długa przerwa)
4. Dożywianie dla dzieci oddziału przedszkolnego odbywa się w sali, w której odbywają się zajęcia w godzinach:  
Śniadanie –godzina 9.00  
Obiad -11<sup>30</sup>- 12.00  
Podwieczorek -15.00
5. Koszt obiadu jest ustalony we IX każdego roku szkolnego i w wyjątkowych sytuacjach może ulec zmianie. O zmianie rodzice są przez szkołę informowani.
6. Z obiadów korzystają uczniowie wskazani przez MOPS Karczew jak również uczniowie wytypowani przez pedagoga szkolnego z 20% za zgodą MOPS
7. Uczniowie klas I-VIII mogą zamawiać obiady na zasadzie całkowitej dobrowolności, bez obowiązku składania miesięcznej deklaracji
8. Rozliczenie za obiady:
  - a) ,w pierwszym, bądź drugim dniu następnego miesiąca rodzic odbiera od

sekretarza szkoły pisemną informację z kwotą i ilością spożytych posiłków przez dziecko w oddziale przedszkolnym wraz z numerem konta /na którą rodzic ma wpłacić należność .

- b) w pierwszym, bądź drugim dniu każdego miesiąca uczeń klas I-VIII odbiera od sekretarza szkoły pisemną informację z kwotą i ilością spożytych obiadów wraz z numerem konta na która rodzic ma wpłacić należność.
- c) do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni rodzic dokonuje wpłaty na podstawie otrzymanej pisemnej informacji

9. Rodzic lub opiekun prawny ucznia dokonuje noście za posiłek do wysokości tzw. „wsadu do kotła”

10. Różnicę pomiędzy kwotą tzw. „wsadu do kotła” a realnie naliczaną kwotą pokrywa Organ Prowadzący (dotyczy oddziału przedszkolnego).

11. Posiłki w oddziale przedszkolnym bez uprzedniej informacji rodzica (najpóźniej do 8.00 w dniu nieobecności dziecka) są zamawiane na podstawie obecności z dnia poprzedniego. W przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka, rodzic pokrywa koszty posiłku w danym dniu.

12. Podczas spożywania obiadów obowiązuje uczniów kulturalne zachowanie, posłuszeństwo wobec osoby wydającej obiad.

13. Informacje w sprawie dożywiania udziela sekretariat szkoły.

14. W sprawach nieuwjętych w regulaminie decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

**Zgłoszenie dziecka klas I-VIII na obiady**

.....  
/imię i nazwisko rodzica/

Glinki, .....  
/data/

Zgłaszam swoje dziecko ..... ucznia/uczennicę  
klasy .....

na obiady od.....Zapoznałem/am się z Regulaminem dożywiania  
i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
.....  
/czytelny podpis rodzica/